

# Anmeldung für das Kindergartenjahr 2021/22

Eingangsdatum: .....

KitaPass ID-Nr.: .....

## Zur Anmeldung bitte den KITA-Pass abgeben.

Erste(r) Sorgeberechtigte(r):

Mutter

Vater

.....  
Name, Vorname

.....  
Straße, Hausnummer

.....  
Telefonnummer / Handynummer

.....  
Postleitzahl, Ort

Zweite(r) Sorgeberechtigte(r):

Mutter

Vater

.....  
Name, Vorname der/des 2. Sorgeberechtigten

.....  
Straße, Hausnummer

.....  
Telefonnummer / Handynummer

.....  
Postleitzahl, Ort

beantragt/beantragen hiermit die Aufnahme ihres Kindes

.....  
Name, Vorname des Kindes

.....  
Geburtsdatum

Geschlecht:  männlich  weiblich

in die Kindertageseinrichtung

.....  
Kita Schatztruhe

.....  
Waller Heerstraße 58/60, 28217 Bremen

des Betreibers der Einrichtung

.....  
Christliche Kitas e.V.

.....  
Am Mohrenshof 6, 28277 Bremen

Die Förderung meines Kindes in einer Kita/Krippe ist Teil der Hilfeplanung, die beim Jugendamt nach § 36 Sozialgesetzbuch VIII besprochen und vereinbart ist.  ja  nein

Gewünscht wird eine Betreuung ab 01.08.2021 bis 31.07.2022 mit folgenden Leistungen:

### Krippengruppe:

6 Stunden\*

mit Frühdienst ab \_\_\_\_\_ Uhr\*

### Kindergartengruppe:

6 Stunden

8 Stunden\*

mit Frühdienst ab \_\_\_\_\_ Uhr\*

mit Spätdienst bis \_\_\_\_\_ Uhr (nur bei 8 Stunden)\*

\* Dieses Angebot steht Ihnen **nur bei entsprechender beruflicher Auslastung** zur Verfügung. Ein Nachweis aller Sorgeberechtigten ist zu erbringen.

Die Aufnahme in die Tageseinrichtung richtet sich nach den Aufnahmekriterien des Landes Bremen. Der Beitrag unterliegt der Beitragsverordnung des Landes Bremen.

**Mit Unterzeichnung dieser Anmeldung erkennen die Unterzeichnenden die aufgeführten Bedingungen an. Alle Angaben werden unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen erfasst und vertraulich behandelt. Die Datenschutzhinweise habe ich/haben wir erhalten.**

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift der/des Sorgeberechtigten

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift der Einrichtungsleitung

# Anmeldung für das Kindergartenjahr 2021/22



Anlage zur Anmeldung in der Einrichtung:

**Kita Schatztruhe**  
Waller Heerstraße 58/60  
28217 Bremen

Absender:

.....  
.....  
.....  
.....

## ALTERNATIVER BETREUUNGSWUNSCH FÜR DAS KINDERGARTENJAHR 2021/2022

Für den Fall, dass mein oben genanntes Kind nicht in der oben genannten Einrichtung aufgenommen werden kann, da mehr Kinder angemeldet sind als Plätze belegt werden können und andere angemeldete Kinder nach den Bestimmungen des Bremischen Aufnahmeortsgesetzes<sup>1</sup> vorrangig aufgenommen werden müssen, wünsche ich, dass die Anmeldung meines Kindes wie folgt weiter bearbeitet wird:

**Zutreffendes bitte ankreuzen. Es ist nur eine Auswahl möglich!**

### alternativer Betreuungswunsch

Ich möchte, dass mir von einer anderen Einrichtung oder von einer Kindertagespflegestelle ein Platz angeboten wird (Letzteres ist nur für Kinder unter drei Jahren möglich).

Ich bitte darum, dass mich die Senatorin für Kinder und Bildung unterstützt und einen freien Platz für die Betreuung meines Kindes vermittelt. Diese kann ich mir an folgenden Standorten besonders gut vorstellen:

.....  
.....  
.....

**ODER**

### einrichtungsbezogene Warteliste

Ich möchte, dass die Anmeldung meines Kindes auf der Warteliste der oben genannten Einrichtung geführt wird, bis mir für mein Kind ein freier Platz angeboten werden kann.

Mir ist klar, dass ich den Rechtsanspruch auf ein Betreuungsangebot für mein Kind solange ruhen lasse, bis mir ein freier Platz angeboten werden kann.

**Die Einwilligung ist freiwillig und kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Alle Angaben werden unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen erfasst und vertraulich behandelt. Die Datenschutzhinweise habe ich/haben wir erhalten.**

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift der/des Sorgeberechtigten

<sup>1</sup> vgl. § 6 des Bremer Aufnahmeortsgesetzes (siehe: <https://www.transparenz.bremen.de/>)

## Bescheinigung des Arbeitgebers über ein Arbeitsverhältnis als Nachweis für den Betreuungsbedarf in einer Kindertageseinrichtung

Hiermit wird bestätigt, dass folgende/r Arbeitnehmer/in

\_\_\_\_\_ (Vor- und Nachname)

bei uns in einem Arbeitsverhältnis steht, an einer Ausbildungs- oder Weiterbildungsmaßnahme teilnimmt, oder die Aufnahme der Beschäftigung nach einer Elternzeit geplant ist.

Name der Firma oder des Arbeitgebers: \_\_\_\_\_

Die wöchentliche Arbeits- oder Ausbildungszeit verteilt sich wie folgt:

Wochentage	Arbeitszeiten	Stunden
Montag		
Dienstag		
Mittwoch		
Donnerstag		
Freitag		

Besonderheiten	Arbeitsstunden in der Woche oder im Monat
Wechsel-/Schichtdienst oder unregelmäßige Arbeitstage/-zeiten	
Beschäftigung während der Elternzeit	
Nach Beendigung der Elternzeit ist der Einsatz geplant mit	

Das Arbeitsverhältnis ist  befristet bis zum: \_\_\_\_\_  ist unbefristet

\_\_\_\_\_ (Datum)

\_\_\_\_\_ (Unterschrift des Arbeitgebers, ggf. Stempel)

## **Datenschutzerklärung Anmeldeverfahren**

Wir erheben Ihre Daten für Christliche Kitas e.V., Am Mohrenshof 6 in 28277 Bremen und möchten Sie gerne im Rahmen des Art. 13 DSGVO über Zweck, Empfänger und weitere Hintergründe informieren:

Wir benötigen Ihre Daten zur Durchführung des sog. Platzvergabeverfahrens. Dabei wird zum einen der Betreuungsbedarf festgestellt, zum anderen wird ggf. wegen des begrenzten freien Platzangebotes eine Sortierung nach Dringlichkeit vorgenommen. Schlussendlich möchten wir natürlich gerne mit Ihnen Kontakt aufnehmen, um Ihnen das Ergebnis des Verfahrens mitzuteilen oder um Rückfragen zu klären. Falls Sie eine zentrale Platzvergabe wünschen, leiten wir im Fall einer Ablehnung Ihre Daten an die Behörde der Senatorin für Kinder und Bildung weiter. Weiterhin werden Ihre Daten von der Einrichtungsleitung und anderen mit dem Verfahren betrauten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des Trägers verarbeitet. Die Bremer Firma RedLink ist Auftragsverarbeiter im Sinne der DSGVO, weil in unseren Einrichtungen deren Verwaltungssoftware Ki-ON genutzt wird. Eine Übermittlung Ihrer Daten ins EU-Ausland findet zu keinem Zeitpunkt statt.

Wir speichern Ihre Daten bis zum Ende des Anmeldeverfahrens und löschen diese im Anschluss vollständig. Eine Ausnahme stellt ein etwaiges Widerspruchsverfahren nach Ablehnung dar, hier wird die Dauer dieses Verfahrens abgewartet. Wenn Sie einen Verbleib auf der Warteliste wünschen, werden Ihre Daten auch für die Dauer des darauffolgenden Anmeldeverfahrens gespeichert und erst danach gelöscht. Im Fall eines Vertragsabschlusses werden Ihre Daten Teil des Betreuungsvertrages, hierfür erhalten Sie eine separate Datenschutzerklärung.

Bitte beachten Sie, dass wir ohne Ihre Daten keine Vertragsanbahnung durchführen können, eine Löschung im laufenden Anmeldeverfahren führt zwangsläufig zur Nichtaufnahme in der Kita.

Falls Sie Fragen zu den oben genannten Erklärungen haben, können Sie sich jederzeit an unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter vor Ort wenden. Außerdem steht Ihnen unser Datenschutzbeauftragter Herr Tobias Cordes gerne unter [info@top-datenschutz.de](mailto:info@top-datenschutz.de) zur Verfügung. Ihre Anliegen können Sie zu guter Letzt auch direkt an eine Aufsichtsbehörde für Datenschutz richten. Sie haben das Recht auf Einsicht, Kopie, Sperrung, Korrektur und Löschung der Daten, sprechen Sie uns auch dazu gerne einfach an.